

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания членов
Товарищества собственников жилья
«Алиса»

Протокол № _____

от « ___ » _____ 2010 года

ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ

Решением Правления
Товарищества собственников жилья
«Алиса»

Протокол № _____

от « ___ » _____ 2010 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

**Товарищества собственников жилья
«Алиса»**

г. Москва 2010 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....	3
2. ИЗБРАНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕЁ ПОЛНОМОЧИЙ	3
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....	4
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ	5
5. ОБЯЗАННОСТИ ПРАВЛЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ	6
Приложение 1	8
Приложение 2	9
Приложение 3	12

1. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

- 1.1. Ревизионная комиссия ТСЖ «Алиса» (в дальнейшем Ревизионная комиссия) является постоянно действующим выборным органом ТСЖ «Алиса» (в дальнейшем ТСЖ), осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля за деятельностью товарищества, его органов управления, должностных лиц и обслуживающего персонала. Ревизионная комиссия не является органом управления товариществом и, соответственно, не совершает действия от имени товарищества, изменяющие в той или иной степени его финансовые обязательства.
- 1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством РФ, уставом ТСЖ, настоящим Положением и другими внутренними документами ТСЖ, утвержденными Общим собранием членов ТСЖ (в дальнейшем Общим собранием), в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.
- 1.3. В состав Ревизионной комиссии могут быть избраны любые физические лица, как являющиеся, так и не являющиеся членами товарищества.
- 1.4. В состав Ревизионной комиссии не могут входить члены правления товарищества.
- 1.5. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании в порядке, предусмотренном настоящим положением, в составе не менее 2 человек, на срок не более чем 2 года.
- 1.6. Вопрос о конкретном количественном составе Ревизионной комиссии вправе решить Общее собрание путем принятия соответствующего решения по данному вопросу, предварительно внесенному в повестку дня такого собрания.

2. ИЗБРАНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕЁ ПОЛНОМОЧИЙ

- 2.1. Кандидат, имеющий намерение избираться в состав Ревизионной комиссии, направляет в правление ТСЖ соответствующее письменное заявление с указанием своей фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, образования, контактных данных (телефон, адрес электронной почты и т.п.)
- 2.2. Заявление о намерении избираться в состав ревизионной комиссии, может быть подано в правление любое время (лично или направлено заказным письмом).
- 2.3. Правление обязано включить кандидатуры лиц, подавших заявление, в бюллетень для голосования на ближайшем Общем собрании, в повестке дня которого значится вопрос об избрании членов Ревизионной комиссии.
- 2.4. Правление может отказать во включении кандидатуры в бюллетень для голосования на Общем собрании только в случае несоблюдения требований, указанных в пп. 1.4 и 2.1.
- 2.5. Кандидат в члены Ревизионной комиссии считается избранным в ее состав, если за него проголосовали члены товарищества, обладающие в совокупности большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на Общем собрании членов товарищества или их представителей.
- 2.6. В случае если в выборах участвует число кандидатов, превышающее установленное число членов Ревизионной комиссии, то избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число от общего числа голосов, указанных в п.2.5.

- 2.7. Члены Ревизионной комиссии могут переизбираться неограниченное число раз, если на них не распространяются ограничения, установленные законодательством, уставом ТСЖ и настоящим Положением.
- 2.8. Срок полномочий членов Ревизионной комиссии исчисляется с момента их избрания общим собранием и заканчивается по истечении срока, на который они были избраны.
- 2.9. Полномочия члена (всех членов) Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно:
 - 2.9.1. по решению общего собрания членов ТСЖ, которое вправе досрочно прекратить полномочия одного, нескольких или всех членов Ревизионной комиссии;
 - 2.9.2. по собственному желанию члена (всех членов) Ревизионной комиссии на основании его (их) личного письменного заявления и с последующим принятием соответствующего решения на Общем собрании.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Все вопросы деятельности Ревизионной комиссии решаются на ее заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии правомочно при наличии большинства членов комиссии.
- 3.2. На первом заседании после избрания, Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии.
- 3.3. Члены Ревизионной комиссии обязаны:
 - 3.3.1. ежегодно, не реже чем один раз в год, проводить ревизии финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ;
 - 3.3.2. представлять общему собранию членов ТСЖ заключение о смете доходов и расходов на соответствующий год ТСЖ и отчет о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов;
 - 3.3.3. ежегодно отчитываться перед общим собранием членов ТСЖ о своей деятельности;
 - 3.3.4. в течение 10 дней с даты окончания проверки составлять в письменном виде заключение или отчет и направлять его копию в правление ТСЖ;
 - 3.3.5. соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций.
- 3.4. При выполнении своих функций члены Ревизионной комиссии осуществляют следующие полномочия:
 - 3.4.1. оценка обоснованности составления сметы расходов и доходов ТСЖ;
 - 3.4.2. проверка исполнения Правлением смет расходов и доходов товарищества;
 - 3.4.3. сравнение данных смет доходов и расходов, отчетов об их исполнении с фактическими данными первичного бухгалтерского учета;
 - 3.4.4. проверка обоснованности произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера;
 - 3.4.5. проверка использования средств товарищества по целевому назначению;
 - 3.4.6. проверка состояния расчетов с контрагентами;
 - 3.4.7. проверка расчетов по оплате труда и прочих расчетов с физическими лицами;
 - 3.4.8. проверка обеспечения сохранности денежных средств и материальных ценностей товарищества;
 - 3.4.9. проверка обоснованности операций с денежными средствами, расчетных и кредитных операций;
 - 3.4.10. проверка фактического наличия денежных средств и имущества ТСЖ;
 - 3.4.11. проверка полноты и своевременности уплаты товариществом налогов;
 - 3.4.12. оценка правильности составления финансовой отчетной документации ТСЖ (отчетов об исполнении сметы, балансов, налоговых деклараций, иной финан-

совой отчетной документации). соответствие осуществляемой товариществом деятельности его уставу;

- 3.5. Члены Ревизионной комиссия в целях надлежащего выполнения ими своих функций имеют право:
 - 3.5.1. знакомиться с любой документацией ТСЖ, включая документы первичного бухгалтерского учета, учредительные документы, финансово - хозяйственные документы, протоколы заседаний и приказы органов управления ТСЖ;
 - 3.5.2. получать от Председателя правления ТСЖ (в дальнейшем Председателя правления) все необходимые для работы комиссии документы и материалы;
 - 3.5.3. присутствовать на заседаниях Правления с правом совещательного голоса;
 - 3.5.4. в случае установления факта нарушения действующего законодательства, уставной деятельности товарищества, а также возможной угрозы такого нарушения Ревизионная комиссия может выносить письменное Предупреждение в адрес Правления о недопустимости такого нарушения или необходимости принятия мер по его недопущению;
 - 3.5.5. получать письменные объяснения Председателя правления по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии.
 - 3.5.6. требовать от Правления ТСЖ (в дальнейшем Правления) созыва заседаний правления и внеочередного Общего собрания в случаях, когда выявление нарушений в финансовой и хозяйственной деятельности, влекущие за собой угрозу интересам ТСЖ, требуют решения вопросов, находящихся в компетенции данных органов управления ТСЖ;
 - 3.5.7. требовать от Правления включения предложений, разработанных Ревизионной комиссией, в повестку дня Общего собрания;
- 3.6. Члены Ревизионной комиссии работают на общественных началах. По решению Общего собрания членам Ревизионной комиссии может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ

- 4.1. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности товарищества представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных товариществом в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий Правления, Председателя правления и работников товарищества, которые ответственны за их осуществление. Члены ревизионной комиссии, исходя из целей ревизии, самостоятельно определяют необходимость и возможность применения тех или иных ревизионных действий, приемов и способов получения информации, аналитических процедур, объем выборки данных из проверяемой совокупности материалов, обеспечивающий надежную возможность сбора требуемых сведений и доказательств.
- 4.2. Плановая ревизия осуществляется по итогам деятельности ТСЖ за год. Плановая ревизия должна быть начата не ранее чем 15 декабря и закончена не позднее, чем 25 января очередного финансового года.
- 4.3. Внеплановая ревизия (проверка) проводится в течение финансового года по решению Общего собрания или Правления, а также по инициативе самой Ревизионной комиссии. Основанием для такой проверки могут являться, в том числе обращения членов ТСЖ. Внеплановая проверка может проводиться не чаще двух раз в течение одного финансового года (без учета плановой проверки).
- 4.4. Решение о проведении ревизии, как плановой, так и внеплановой, направляется в Правление в письменном виде с указанием конкретного перечня документов и материалов, подлежащих предоставлению комиссии.

- 4.5. Требуемые документы и материалы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного запроса.
- 4.6. Срок проведения ревизии, как плановой, так и внеплановой, не должен превышать 1 месяц с даты предоставления Ревизионной комиссии всех требуемых документов. В случае несвоевременного предоставления документов, срок проверки соразмерно продлевается.
- 4.7. По итогам плановой ревизии, в течение 10 дней с даты окончания проверки, Ревизионная комиссия составляет в письменном виде и направляет в Правление следующие документы:
 - 4.7.1. заключение Ревизионной комиссии о смете доходов и расходов и экономической обоснованности установленных размеров обязательных платежей и взносов на соответствующий год по форме, указанной в Приложении 1;
 - 4.7.2. отчет Ревизионной комиссии о финансовой деятельности ТСЖ в истекшем году с представлением рекомендаций по устранению выявленных нарушений по форме, указанной в Приложении 2;
 - 4.7.3. отчет Ревизионной комиссии о своей деятельности по форме, указанной в Приложении 3.
- 4.8. По итогам внеплановой проверки финансовой деятельности ТСЖ, в течение 10 дней с даты окончания проверки, Ревизионная комиссия составляет в письменном виде и направляет в Правление заключение (акт) в произвольной форме.
- 4.9. Заключение и отчеты Ревизионной комиссии должны быть подписаны всеми членами комиссии, в т.ч. имеющими особое мнение. Особое мнение члена Ревизионной комиссии излагается в письменном виде и приобщается к экземплярам документов, хранящихся в Ревизионной комиссии.
- 4.10. Заключение и отчеты Ревизионной комиссии хранятся в самой комиссии, а также в Правлении. Любой член ТСЖ и собственник помещений многоквартирного дома имеет право ознакомиться с заключениями и отчетами Ревизионной комиссии.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРАВЛЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 5.1. В целях своевременного информирования членов Ревизионной комиссии о текущей финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ Председатель правления обязан заблаговременно информировать Председателя Ревизионной комиссии о проведении очередных и внеочередных заседаний Правления товарищества с указанием повестки дня таких заседаний и обеспечивать возможность участия членов Ревизионной комиссии в таких заседаниях.
- 5.2. Председатель правления обязан включать в повестку дня ближайшего заседания Правления вопрос об обсуждении Предупреждения, поступившего от Ревизионной комиссии в соответствии с п. 3.5.4 настоящего Положения и письменно проинформировать Председателя Ревизионной комиссии о сути принятого решения по данному вопросу.
- 5.3. В период проведения проверок, Правление обязано оказывать содействие Ревизионной комиссии, в том числе предоставив во временное пользование имеющиеся помещения, оргтехнику, канцелярские принадлежности.
- 5.4. Председатель правления обязан предоставить Ревизионной комиссии документы, указанные в решении о проведении проверки, либо письменно сообщить об отсутствии требуемых документов.

- 5.5. Правление обязано по требованию любого члена ТСЖ и собственника многоквартирного дома ознакомить его с заключениями и отчетами Ревизионной комиссии.
- 5.6. При подготовке к проведению общего собрания членов ТСЖ по итогам года, Правление обязано, наряду с другими материалами, разослать всем членам ТСЖ заключения и отчеты, указанные в п.4.7 настоящего Положения.

Приложение 1

К Положению о Ревизионной комиссии ТСЖ «Алиса»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
о проекте сметы доходов и расходов ТСЖ «Алиса»
на _____ год

г. Москва

« _____ » _____ г.

Ревизионная комиссия ТСЖ «Алиса» в составе: _____

_____ ,
рассмотрев проект сметы доходов и расходов ТСЖ «Алиса» на _____ год, пред-
ставленный правлением ТСЖ, установила:

ВАРИАНТ 1. Проект сметы доходов и расходов ТСЖ «Алиса» на _____ год, **соот-
ветствует** требованиям действующего законодательства, решений общих собраний членов
ТСЖ «Алиса» и устава ТСЖ и **рекомендован** для утверждения на общем собрании членов
ТСЖ.

ВАРИАНТ 2. Проект сметы доходов и расходов ТСЖ «Алиса» на _____ год, **не со-
ответствует** требованиям действующего законодательства, решений общих собраний чле-
нов ТСЖ «Алиса» и устава ТСЖ «Алиса» и **не рекомендован** для утверждения на общем
собрании членов товарищества. (Следует указать конкретные нормы действующего законо-
дательства, решений общих собраний членов ТСЖ «Алиса» и устава ТСЖ, которым не соот-
ветствует представленный проект сметы).

Председатель ревизионной комиссии: (подпись)

Члены ревизионной комиссии: (подписи)

Приложение 2

К Положению о Ревизионной комиссии ТСЖ «Алиса»

ОТЧЕТ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

о финансовой деятельности ТСЖ «Алиса» за _____ год
и размерах обязательных платежей и взносов

г. Москва

«_____» _____ г.

Ревизионная комиссия ТСЖ «Алиса» в составе: _____

провела проверку финансовой деятельности ТСЖ «Алиса» за период с _____
по _____. При проверке комиссия руководствовалась следующими
нормативными документами: _____

Для проведения проверки у правления ТСЖ «Алиса» были затребованы следующие доку-
менты: _____

В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕРКИ УСТАНОВЛЕНО:

1. В соответствии со сметой доходов и расходов ТСЖ «Алиса» на _____ г., утвер-
жденной решением общего собрания членов ТСЖ «Алиса» (протокол № _____ от
_____)

1.1. Годовой план на _____ год по сбору денежных средств ТСЖ «Али-
са» составил _____ рублей;

- фактически в _____. ТСЖ «Алиса» собрало _____ рублей или
_____ % от запланированного.

- превышение сбора (либо недобор) денежных средств в _____ г. по
сравнению с годовым планом составил _____ рублей.

1.2. Годовой план по расходованию в _____ году денежных средств со-
ставил _____ рублей;

- фактически в _____ году ТСЖ «Алиса» израсходовало _____
рублей или _____ % от запланированного.

1.3. (Если расходы составили менее 100 % от запланированного). Экономия денежных
средств по итогам _____ года составила _____ рублей. Сумма
экономии распределена следующим образом: (указать - зачислена в резервный фонд
ТСЖ «Алиса» либо истрачена на _____ (указать на какие цели).

1.4. (Если расходы составили более 100 % от запланированного). Перерасход денеж-
ных средств по итогам _____ года составил _____ рублей.
Сумма перерасхода покрыта за счет: (указать источник покрытия - резервный фонд,

целевые сборы, незапланированные дополнительные поступления либо иные источники).

2. Расходы, произведенные правлением ТСЖ «Алиса» в _____ году, отражены в отчете об исполнении сметы доходов-расходов за _____ год, в полном объеме.

2.1. В случае если в отчете не отражены какие-либо фактически потраченные правлением суммы, превышающие 1 тысячу рублей, указать:

-расходы, произведенные правлением ТСЖ «Алиса» в _____ году, отражены в отчете об исполнении сметы доходов-расходов за _____ год, не в полном объеме.; перечислить расходы, не отраженные в отчете.

3. Размер резервного фонда ТСЖ «Алиса» на _____ - _____ рублей;

4. Размер иных фондов ТСЖ «Алиса» (если есть) на _____ - _____ рублей.

5. Остатки денежных средств на расчетных счетах ТСЖ «Алиса» на _____ – _____ рублей, в кассе – _____ рублей.

6. Размер кредиторской задолженности ТСЖ «Алиса» на _____ – _____ рублей.

7. Размер дебиторской задолженности ТСЖ «Алиса» на _____ – _____ рублей.

8. В _____ году ТСЖ «Алиса» производило начисления за жилищно-коммунальные услуги для собственников жилых помещений по следующим тарифам: (наименование услуги - размер тарифа).

Указанные тарифы установлены: (указать реквизиты нормативного акта либо решения общего собрания членов ТСЖ «Алиса», при их отсутствии – правлением ТСЖ «Алиса» самостоятельно).

9. В _____ году ТСЖ «Алиса» производило начисления для собственников нежилых помещений по следующим тарифам: (наименование услуги - размер тарифа).

Указанные тарифы установлены: (указать реквизиты нормативного акта либо решения общего собрания членов ТСЖ «Алиса», при их отсутствии – правлением ТСЖ «Алиса» самостоятельно).

10. В _____ году ТСЖ «Алиса» получало доход от осуществления следующих видов предпринимательской деятельности: (указать виды деятельности, например размещение рекламы, сдача в аренду, иные виды деятельности либо подобная деятельность не осуществлялась).

Доход от осуществления указанных видов деятельности составил _____ рублей, в том числе: (указать размер дохода от каждого вида деятельности).

11. Наличие либо отсутствие недочетов в ведении финансовой деятельности ТСЖ «Алиса»:

11.1. Имелись ли факты нецелевого использования денежных средств в отчетном году.

(В случае выявления затрат, не предусмотренных сметой (нецелевых затрат) – ука-

зять их сумму, характер и получателя денежных средств. Если нецелевые затраты не выявлены, указать – нецелевые затраты отсутствуют).

11.2. Соответствие размеров обязательных платежей и взносов, указанных в п.8 и 9 настоящего отчета, требованиям законодательства. (Указать, соответствуют ли указанные тарифы размерам, установленным нормативными актами либо решениями общего собрания членов ТСЖ «Алиса», и если не соответствуют, то в какой части. Если тарифы соответствуют указанным требованиям, указать - размер тарифов соответствует установленным требованиям).

11.3. Иные недочеты в финансовой деятельности ТСЖ «Алиса», выявленные ревизионной комиссией, которые могут повлиять на финансовое положение ТСЖ «Алиса». (В случае выявления, указать конкретные недочеты со ссылками на нормативные акты, чьи требования оказались нарушенными. Если недочетов не имелось, указать – недочетов не выявлено).

ВЫВОДЫ:

ВАРИАНТ 1. (Указывается в случае отсутствия грубых нарушений, зафиксированных в п.11.1.- 11.3 настоящего отчета):

«Финансовая деятельность ТСЖ «Алиса» в _____ году, в том числе размер обязательных платежей и взносов, применяемых ТСЖ «Алиса», в целом соответствует требованиям действующего законодательства, устава ТСЖ «Алиса» и сметы ТСЖ «Алиса» на _____ год.»

ВАРИАНТ 2. (Указывается в случае наличия грубых нарушений, зафиксированных в п.11.1.- 11.3 настоящего отчета):

«Финансовая деятельность ТСЖ «Алиса» в _____ году, в том числе размер обязательных платежей и взносов, применяемых ТСЖ «Алиса», в целом не соответствует требованиям действующего законодательства, устава ТСЖ «Алиса» и сметы ТСЖ «Алиса» на _____ год.»

Председатель ревизионной комиссии: (подпись)

Члены ревизионной комиссии: (подписи)

Приложение 3

К Положению о Ревизионной комиссии ТСЖ «Алиса»

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

за _____ год

г. Москва

« _____ » _____ г.

1. Ревизионная комиссия ТСЖ «Алиса» была избрана решением общего собрания членов ТСЖ (Протокол № _____ от _____) в составе: _____

на срок полномочий до _____.

2. Председателем ревизионной комиссии был избран _____ (Протокол ревизионной комиссии № _____ от _____).

3. В _____ году ревизионной комиссией ТСЖ была проведена следующая работа:

3.1. В период с _____ по _____ рассмотрен проект сметы доходов и расходов ТСЖ «Алиса» на _____ год, представленный правлением. По результатам рассмотрения составлено заключение № _____ от _____. (Если заключение не составлялось - указать причину).

3.2. В период с _____ по _____ проведена плановая проверка деятельности ТСЖ «Алиса» по итогам _____ года. По результатам проверки составлен отчет № _____ от _____ о финансовой деятельности ТСЖ «Алиса» и размерах обязательных платежей и взносов в _____ году. (Если проверка не проводилась или отчет не составлялся – указать причину.)

3.3. (В случае проведения внеплановых проверок) В период с _____ по _____ проведена внеплановая проверка деятельности ТСЖ «Алиса» (указать – в какой части и по чьей инициативе). По результатам проверки составлено заключение (акт) № _____ от _____.

3.4. В случае совершения иных действий – указать совершенные комиссией действия.

3.5. В _____ году члены ревизионной комиссии получали денежное вознаграждение от ТСЖ «Алиса» в размере _____ рублей. (Денежного вознаграждения не получали.)

Председатель ревизионной комиссии: _____ (подпись)

Члены ревизионной комиссии: _____ (подписи)